

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4012 /UBND-PNV

Quận 10, ngày 24 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện thay đổi
phương thức làm việc của các cơ
quan, đơn vị nhà nước theo Công
văn số 2789/BCĐ-VX ngày 20
tháng 8 năm 2021 của Ban Chỉ đạo
phòng, chống dịch COVID-19
Thành phố Hồ Chí Minh

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường.

Thực hiện Công văn số 3551/SNV-CCHC ngày 22 tháng 8 năm 2021 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện thay đổi phương thức làm việc của các cơ quan, đơn vị nhà nước theo Công văn số 2789/BCĐ-VX ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 10 yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường thực hiện thay đổi phương thức làm việc theo Công văn số 2789/BCĐ-VX ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố **kể từ 00 giờ 00 phút ngày 23 tháng 8 năm 2021 đến ngày 06 tháng 9 năm 2021**, cụ thể như sau:

1. Triển khai và thực hiện nghiêm phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”

Chỉ bố trí số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp làm việc trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị để đảm bảo duy trì các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và chỉ đạo của Thành phố theo phương án “3 tại chỗ” tại trụ sở, “1 cung đường 2 điểm đến” tại địa điểm lưu trú gần trụ sở và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo quy định (tổ chức xét nghiệm, biện pháp 5K...) như sau:

- Các nội dung chỉ được làm việc trực tiếp tại cơ quan, đơn vị: trực cơ quan; xử lý văn thư đi - đến và các văn bản theo chế độ mật; tham mưu xử lý, giải quyết công tác liên quan phòng, chống dịch COVID-19 theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Về số lượng bố trí:

+ Tối đa 1/4 tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực thuộc cơ quan, đơn vị. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nhà nước chủ động quyết định giảm số lượng đến mức thấp nhất có thể.

+ Đảm bảo phải có lãnh đạo cơ quan, đơn vị trực tại trụ sở.

- Đối với các đơn vị đang tạm ngừng hoạt động do ảnh hưởng dịch COVID-19 hoặc chưa hoạt động do đặc thù công việc: bố trí trực bảo vệ, trực phòng cháy chữa cháy, xử lý các công việc đột xuất khác.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động đề nghị ngành Y tế hỗ trợ cung cấp dụng cụ xét nghiệm nhanh SARS-CoV-2 để thực hiện xét nghiệm nhanh đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến” tại cơ quan, đơn vị.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phân công, giao việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động còn lại (trừ đối tượng đang thực hiện làm việc tại trụ sở và đối tượng tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19) sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua kết quả công việc. Lưu ý không để công việc bị đình trệ và các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật, các dịch vụ công phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả hoàn thành tiến độ và chất lượng công việc được phân công tại nhà là cơ sở quan trọng để đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các quý của năm 2021.

2. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính

Tạm ngưng tiếp nhận, giải quyết trực tiếp thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị. Chỉ tiếp nhận thủ tục hành chính bằng hình thức dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và trả kết quả qua môi trường mạng hoặc dịch vụ bưu chính công ích (trừ các trường hợp đặc biệt, cấp bách phục vụ công tác phòng, chống dịch COVID-19).

3. Các lực lượng khác

- Lực lượng vũ trang, ngành y tế Thành phố đảm bảo 100% quân số để thực hiện công tác phòng, chống dịch COVID-19.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động quyết định về bố trí số lượng đối với lực lượng tham gia thực hiện, phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ sở phù hợp theo yêu cầu công tác.

4. Tăng cường kiểm soát di chuyển đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trực tiếp tại trụ sở cơ quan, đơn vị theo phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”

- Các cơ quan, đơn vị quản lý, cấp giấy đi đường theo Công văn số 3986/UBND-PNV ngày 22 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Quận 10 và các hướng dẫn có liên quan.

- Giấy đi đường phải được cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị thường xuyên đem theo hoặc dán tại vị trí kính trước bên trái ô tô (trường hợp sử dụng phương tiện xe ô tô) trong suốt quá trình di chuyển để thực hiện công vụ theo yêu cầu.

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận 10 tham mưu Ủy ban nhân dân quận trang bị áo nhận diện cho cán bộ, công chức làm việc trực tiếp tại trụ sở và lực lượng tham gia công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại quận theo hướng dẫn, mẫu do Thành phố quy định.

5. Kiểm tra việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc và công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố

- Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường thường xuyên tự kiểm tra việc bố trí, kiểm soát việc di chuyển của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc và công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại cơ quan, đơn vị.

- Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ các Tổ kiểm tra liên ngành Thành phố, Đoàn kiểm tra công vụ của Ủy ban nhân dân quận trong kiểm tra việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc và công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm với Chủ tịch Ủy ban nhân dân về vi phạm của công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý về kỷ luật, kỷ cương hành chính, lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại công sở hoặc thực hiện không đảm bảo các nội dung theo phương án “3 tại chỗ”, “1 cung đường 2 điểm đến”.

Ủy ban nhân dân Quận 10 yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường nghiêm túc triển khai thực hiện./ *gml*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ/TP;
- Phòng CCHC/SNV;
- TT QU-UBND/10;
- VP UBND/Q10: C, PCVP;
- Lưu: VT, PNV. HN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hường